



## Requerimiento de personal

### Cargo:

**Responsable administrativa/o**

### Perfil:

- Profesional en ciencias económicas, auditoría/contaduría pública o una carrera equivalente.
- Al menos 5 años de experiencia general en administración de proyectos, contabilidad, sistemas de control presupuestario y/o gestión de personal.
- Al menos 5 años de experiencia específica en la administración de proyectos de la cooperación internacional.
- Al menos 5 años de experiencia de trabajo en coordinación con organizaciones sociales, medios de comunicación, entidades estatales (principalmente municipios) y organizaciones del sector privado.
- Con experiencia en procesos de capacitación en temas administrativos – financieros a organizaciones sociales, estatales y/o privados.
- Con experiencia en la elaboración de Estados financieros y otros reportes financieros.
- Capacidad de trabajo por iniciativa propia.
- Capacidad de comunicación y buenas relaciones interpersonales y trabajo en equipo.
- Con conocimiento y manejo del inglés.

### Lugar de trabajo:

Oficina Nacional, La Paz, con disponibilidad para movilizarse al interior del país.

### Plazo de postulación:

Las personas interesadas y quienes cumplen el perfil, deberán enviar su Currículum Vitae, hasta el **12 de septiembre de 2022**, al correo electrónico [convrequerimientopersonal@gmail.com](mailto:convrequerimientopersonal@gmail.com)